

Số: 49/KH – MNVN

Núa Ngam , ngày 17 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ xã hội hóa năm học 2025-2026

I. Căn cứ để xây dựng kế hoạch.

Căn cứ Điều 10 Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định về nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2642/SGDĐT-KHTC, ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.

Căn cứ Công văn số 288/UBND-VHXX, ngày 09/9/2025 của UBND xã Núa Ngam về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.

Căn cứ biên bản khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp năm học 2025–2026 của trường mầm non Núa Ngam.

Căn cứ biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường về việc thống nhất chủ trương các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và vận động tài trợ của nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ vào biên bản họp ban đại diện phụ huynh nhà trường về việc thống nhất chủ trương các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và vận động tài trợ của nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 và tình hình thực tế của nhà trường.

Trường mầm non Núa Ngam xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

II. Mục đích.

Hiện tại trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn chế chưa đáp ứng được nhu cầu cải tạo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác chăm sóc, và giáo dục học sinh vì vậy nhà trường huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường nhằm tăng cường sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho nhà trường phục vụ cho công tác giáo dục của trường mầm non Núa Ngam.

Nâng cao nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, cộng đồng xã hội, phụ huynh học sinh ở các tổ đội và trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục;

Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, nâng cao chuyên đề giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương. Thực hiện công tác duy trì và nâng cao các tiêu chí chuẩn phổ cập GDMN mức độ 3; trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và công nhận chuẩn quốc gia mức độ 1;

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng trách nhiệm vận động các tổ chức thực hiện mục tiêu giáo dục;

Phối hợp với Ban giám hiệu, các tổ chức, đoàn thể nhà trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất, sửa chữa trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học...của nhà trường;

Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo đúng nguyên tắc hoàn toàn tự nguyện, công khai, đúng mục đích trong thu, chi nguồn vận động tài trợ xã hội hóa

Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính.

III. Thực trạng về CSVC và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Năm học 2025-2026 trường mầm non Núa Ngam có 15 lớp với 256 học sinh.

Số phòng: 15 phòng học và 03 phòng bộ môn, 08 phòng chức năng, hành chính văn phòng, đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học.

1. Khuôn viên, sân chơi, bãi tập, cảnh quan môi trường:

Nhà trường có tường bao quanh, có cổng trường, biển tên trường, có nhà vệ sinh của cán bộ giáo viên, có nhà vệ sinh của học sinh, có đủ diện tích sân chơi, bãi tập cho học sinh tham gia các hoạt động, sinh hoạt tại trường. Tuy nhiên một số hạng mục đã xuống cấp như: Tường bao khu trung tâm một số đoạn đã bị đổ do ảnh hưởng của mùa mưa, hệ thống thoát nước bị vỡ nắp che nhiều chỗ gây mất an toàn, tường bao bị xuống cấp bong dột,.... .

2. Phòng học và công trình phụ.

Năm học 2025-2026 nhà trường 15 lớp học. Hiện nay cơ sở vật chất của nhà trường một số các hạng mục chưa đảm bảo theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT

ngày 26 tháng 5 năm 2020. Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 12 năm 2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cơ sở vật chất cụ thể:

- Thiếu phòng phục vụ học tập: (thiếu phòng đa chức năng, phòng giáo dục thể chất, phòng giáo viên...). Khu lớp học ở điểm bản Tin Lán A, Tin Lán B, Na Sang 1, Na Sang 2, khu hoạt động thể chất, khu hoạt động trải nghiệm. Khối phòng hành chính: Phòng nhân viên, phòng kế toán, phòng bảo vệ hiện tại đã có nhưng do đã xây dựng từ những năm trước hiện tại đã xuống cấp tường bong tróc, nún nền, mái ngói vỡ hỏng.

- Khu trải nghiệm của học sinh ở các điểm trường Pá Bông, Ten Núa Huổi Hua: Nền nhấp nhô, sụt lún, trang trí tạo cảnh quan trường lớp sạch đẹp, đảm bảo thẩm mỹ và an toàn cho trẻ trong quá trình học tập vui chơi. Bổ sung chậu hoa cây cảnh tạo xanh quan môi trường.

- Các lớp học, phòng học trang trí còn chưa phong phú đa dạng theo mô hình mới cần được hỗ trợ để mua sắm thêm đồ dùng, tranh ảnh, đồ dùng thủ công, hàng nông sản địa phương...và một số nội dung khác phát sinh trong năm học.

- Cần bổ sung thêm trang trí trường, lớp như thay biển cổng trường,...ở cả trung tâm và các điểm trường.

- Hệ thống nhà vệ sinh của một số điểm bản được xây dựng từ rất lâu nên đã bị xuống cấp.

4. Phòng học bộ môn:

Năm học 2025-2026 nhà trường có: 03 phòng học bộ môn (Kitsmat, thư viện, âm nhạc), 08 phòng chức năng.

5. Hệ thống điện:

- Các lớp điểm bản (Huổi Hua, Tin Lán A, Tin Lán B, Ten Núa) các thiết bị điều khiển, chiếu sáng do dùng lâu ngày nên rất nhiều bóng điện đã cháy hoặc không đủ quang thông, thiết bị điều khiển mất tác dụng, hệ thống an toàn (Aptomat) không đủ tải ... Hệ thống quạt mát bị cháy nhiều và không đủ (có nhiều phòng chỉ có 1 quạt cây) nên mùa hè rất nóng, cần kinh phí thay thế, bổ sung.

6. Thực trạng điều kiện trang thiết bị dạy học

- Nhà trường có đủ các bộ thiết bị dạy học tối thiểu cho các lớp, tuy nhiên thiết bị mới chưa đủ, thiết bị cũ do sử dụng lâu ngày, các thiết bị đã xuống cấp, nhiều thiết bị đã lỗi thời nên hiệu quả giảng dạy chưa cao.

- Các thiết bị điện (máy tính, máy in, camera giám sát, thiết bị truyền thông ...) cần kinh phí duy tu, bảo trì, bảo dưỡng.

7. Thực trạng về các hoạt động giáo dục.

- Kinh phí để hỗ trợ các hoạt động giáo dục, các hoạt động trải nghiệm, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động thực hành trải nghiệm các ngày lễ tết trong năm và của ngành phát động, tổ chức ngoại khóa thăm quan các di tích lịch sử, đơn vị kết nghĩa; Tham quan trường Tiểu học. Giáo dục kỹ năng sống bé yêu với góc thiên nhiên. Các hoạt động phong trào, tổ chức các cuộc thi giao lưu cấp trường, cấp xã,... của HS, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, khen thưởng học sinh theo Quy định đánh giá học sinh của Bộ GD&ĐT, mua văn phòng phẩm, in, phô tô các giấy tờ phục vụ cho công tác làm chế độ cho trẻ,...

- Một số bảng biểu, biên phòng chức năng, tranh ảnh tuyên truyền, băng zon, khẩu hiệu bị bạc màu, hỏng do sử dụng qua thời gian, không đảm bảo nội dung nội dung tuyên truyền.

- Kinh phí hằng năm để hỗ trợ các hoạt động này rất lớn trong khi nguồn ngân sách chỉ cho các hoạt động này rất hạn hẹp nên cần sự ủng hộ của các cơ quan, ban ngành, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm,

IV. Về nguồn kinh phí

- Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2025: Chỉ đủ chi lương, chuyên môn nghiệp vụ và các khoản chi thường xuyên của nhà trường.

- Ngoài ra chưa có các nguồn thu nào khác.

- Nguồn ngân sách địa phương: Không có

Như vậy nguồn kinh phí năm học 2025 - 2026 trong ngân sách của nhà trường và địa phương không có để thực hiện sửa chữa cơ sở vật chất trường lớp, tôn tạo cảnh quan môi trường; hỗ trợ phục vụ các hoạt động phong trào, các cuộc thi, hội thi của học sinh, khen thưởng học sinh, sửa chữa một số trang thiết bị phục vụ học tập...

V. Đối tượng hưởng lợi: Học sinh của trường mầm non Núa Ngam.

VI. Hình thức huy động các nguồn vận động tài trợ xã hội hóa

Các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm trong và ngoài tỉnh; Cán bộ, giáo viên, nhân viên; cha, mẹ học sinh trường mầm non Núa Ngam, Ủng hộ kinh phí trên tinh thần tự nguyện, không quy định mức đóng góp cụ thể.

VII. Dự toán kinh phí.

56.520.000 đồng (Năm mươi sáu triệu năm trăm hai mươi nghìn đồng chẵn)

(có dự toán kinh phí chi tiết kèm theo)

VIII. Kế hoạch triển khai hoạt động tài trợ.

1. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc cha mẹ học sinh đóng góp và không được coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ GD&ĐT.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục; tăng cường cơ sở vật chất trường lớp; hỗ trợ hoạt động dạy và học; hoạt động giáo dục trong nhà trường, khuyến khích việc thực hiện đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao.

- Nhà trường không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng: hiện vật độc hại, gây nguy hiểm đến môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Không vận động tài trợ để chi trả cho giáo viên về các khoản: thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các hoạt động an ninh, thù lao trông coi phương tiện giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của nhà trường.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

2. Quy trình vận động tài trợ.

Căn cứ vào kế hoạch hoạt động đầu năm học nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, báo cáo UBND xã phê duyệt kế hoạch.

3. Kế hoạch tuyên truyền, vận động tài trợ.

- Họp triển khai thống nhất về chủ trương vận động tài trợ trong Ban chỉ uỷ, Ban giám hiệu, Hội đồng trường.

- Họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường về việc thông qua Kế hoạch vận động tài trợ.

- Tuyên truyền kế hoạch vận động tài trợ tại các cuộc họp với cha mẹ học sinh, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

4. Kế hoạch tiếp nhận tài trợ.

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ; thực hiện tiếp nhận từ tháng 9 đến hết tháng 5 năm sau. Tháng 12 sơ kết, tháng 6 năm sau tổng kết công tác, thực hiện công khai.

- Kế hoạch tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền mặt:

+ Quy trình tiếp nhận: Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; các khoản tài trợ bằng chuyển khoản sẽ được chuyển vào tài khoản số: **8903201006371 ngân hàng Agribank Mường Thanh Điện Biên.**

- Kế hoạch tiếp nhận các khoản tài trợ bằng hiện vật:

+ Quy trình tiếp nhận: Nhà trường kết hợp với Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị mặt bằng, kho bãi để bảo quản hiện vật tài trợ đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng.

+ Trường hợp tài trợ bằng công trình xây dựng cơ bản theo hình thức "chìa khóa trao tay", Nhà tài trợ hoàn thành hồ sơ, tài liệu và chứng từ liên quan đến công trình xây dựng chuyển cho nhà trường và cơ quan tài chính cùng cấp để thực hiện hạch toán theo giá trị công trình tài trợ đã nhận bàn giao.

+ Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị: Nhà tài trợ cung cấp tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

IX. Kế hoạch quản lý, sử dụng tài trợ.

1. Kế hoạch quản lý.

- Các khoản tài trợ đều được tiếp nhận thông qua Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường, giá trị các khoản tài trợ đều được ghi chép, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ kế toán thu, chi tài chính của nhà trường theo quy định.

2. Kế hoạch sử dụng.

Kế hoạch sử dụng tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

3. Tiến độ thực hiện.

Thời gian	Nội dung công việc	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Từ tháng 8-12/2025	- Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục trong năm học... - Họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa,	-Lãnh đạo nhà trường, Tổ tiếp nhận tài trợ

	xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục... - Xây dựng kế hoạch vận động và sử dụng tài trợ, lập tờ trình trình Phòng GD&ĐT thẩm định, phê duyệt. - Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động - Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Họp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Tiến hành vận động và tiếp nhận các khoản tài trợ. - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục. - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2025-2026.	
Từ tháng 01-5/2026	- Tiếp tục vận động và tiếp nhận các khoản tài trợ. - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục. - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2025-2026. - Tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm, báo cáo tài chính, thực hiện công khai. - Báo cáo phòng VHXXH về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của năm học.	- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ

4. Biện pháp tổ chức thực hiện:

- Sau khi được phê duyệt kế hoạch vận động tiến hành vận động tài trợ để thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt. Trong đó:
- Làm tốt công tác tuyên truyền vận động các tập thể, cá nhân tài trợ
- Nâng cao nhận thức, tư duy của người dân đặc biệt là phụ huynh học sinh trong việc đầu tư hỗ trợ cho giáo dục.

Trên đây là kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí xây dựng cơ sở vật chất nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2025-2026, kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và thường trực Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể cha mẹ học sinh.

Nơi nhận:

- UBND xã Núa Ngam (b/c);
- Ban ĐDCMHS nhà trường (phối hợp thực hiện);
- CBQL-GV-NV (thực hiện);
- Lưu VT;

P. HIỆU TRƯỞNG



Hạ Thị Tình

DỰ TOÁN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo kế hoạch số: 49/KH-MNNN ngày 17/9/2025 của trường Mầm non Núa Ngam)

STT	Nội dung	Dự kiến số tiền vận động	Dự kiến chi
1	- Thay toàn bộ hộp quạt cũ, tụ quạt bị hỏng không còn sử dụng được, lắp thêm hệ thống quạt, bóng điện cho các lớp, phòng học bộ môn, sơn, sửa lại tường bao, khu vệ sinh dành cho học sinh, làm bổ sung biển các phòng học chức năng, hệ thống băng zon, bảng biểu; sơn sửa lại hệ thống cửa các phòng chức năng, sơn lại toàn bộ khu trải nghiệm, sửa hệ thống bồn hoa, chậu cây cảnh, mua bổ sung cây hoa cây cảnh, - Mua ống nước và các phụ kiện để sửa chữa đường dẫn nước, khu vệ sinh cần phải hút bể phốt, sửa chữa đường nước, nạo vét cống nước thải ở điểm trường trung tâm và các điểm trường lẻ, các khu sinh hoạt,....và nền bê tông sân điểm trường Na Sang 1, điểm trường Huổi Hua, Tin Lán A, B - Chi một số nội dung phát sinh khác phục vụ cho hoạt động giáo dục trong năm học,	30.000.000	30.000.000

2	- Hỗ trợ học sinh tham gia các hội thi, giao lưu của trẻ,....., thuê trang phục, đạo cụ, mô hình,... các hoạt động trải nghiệm trung thu, tết nguyên đán, các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoại khóa, hỗ trợ kinh phí đi lại và sinh hoạt cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục,... - Tổ chức hội thi của học sinh cấp trường, cấp xã, cấp tỉnh: Chi khen thưởng học sinh khi tham gia các hội thi, giao lưu của trường và hội thi các cấp tổ chức, khen thưởng tập thể lớp, cá nhân học sinh có thành tích trong học tập cuối năm, in giấy khen cho học sinh.	26.520.000	26.520.000
Tổng cộng		56.520.000	56.520.000

(Số tiền bằng chữ: Năm mươi sáu triệu năm trăm hai mươi nghìn đồng chẵn)