

Số: 2033/KH-SGDĐT

Điện Biên, ngày 30 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019; số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục mầm non; số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ các Văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; số 471/KH-BGDĐT ngày 04/5/2024 hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Điện Biên: số 408/QĐ-UBND ngày 07/5/2019 về việc phê duyệt Kế hoạch tổng thể thực hiện đổi mới Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Điện Biên; số 319/QĐ-UBND ngày 15/02/2022 về việc giao trường CĐSP Điện Biên thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Thực hiện Công văn số 2104/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 12/5/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên và xây dựng báo cáo TEMIS năm 2023 và các năm tiếp theo; Hướng dẫn số 136-HD/BTGTU ngày 18/6/2024 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy Hướng dẫn bồi dưỡng, tập huấn chính trị hệ năm 2024 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh, sinh viên trên địa bàn tỉnh;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Giúp giáo viên cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của cán bộ quản lý (CBQL) để thực hiện mục tiêu của giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông (GDPT) và giáo dục thường xuyên (GDTX) đáp ứng yêu cầu phát triển GDMN, GDPT và GDTX theo hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và theo yêu cầu của Chuẩn hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và phổ thông có nhiều cấp học.

3. Tăng cường năng lực của đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Nâng cao năng lực công tác, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ nhân viên kế toán các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của các trường, của phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. Yêu cầu

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng, từng cấp học, đảm bảo thiết thực, hiệu quả; đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung bồi dưỡng trong các năm trước và năm học này; không gây quá tải đối với giáo viên, CBQL và các nhà trường trong công tác bồi dưỡng.

2. Phát huy vai trò nòng cốt của các cụm chuyên môn, của nhà trường trong việc tổ chức bồi dưỡng CBQL, giáo viên, đặc biệt là theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường, cụm hoạt động chuyên môn cấp trung học. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán và CBQL cơ sở giáo dục cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự BDTX, liên tục, tại chỗ.

3. Đảm bảo các điều kiện phục vụ theo quy định trước khi tổ chức bồi dưỡng.

4. Việc triển khai công tác bồi dưỡng phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá, xếp loại giáo viên và CBQL theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành.

B. ĐỐI TƯỢNG

CBQL, giáo viên giảng dạy của các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm GDTX tỉnh, trung tâm GDNN-GDTX, trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh; giáo viên,

giảng viên cốt cán của trường CĐSP Điện Biên; nhân viên kế toán các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

C. NỘI DUNG KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG

I. Bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, giáo viên và sinh hoạt chính trị đầu khoá của học sinh, sinh viên

Thực hiện theo Kế hoạch số 1863/KH-SGDĐT ngày 07/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, giáo viên và sinh hoạt chính trị đầu khoá của học sinh, sinh viên.

II. Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQL cơ sở GDMN, phổ thông và GDTX

1. Giáo dục mầm non

1.1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 1

a) Nội dung: Thực hiện theo Kế hoạch số 471/KH-BGDĐT ngày 04/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*nội dung cụ thể tại phụ lục kèm theo*).

b) Đối tượng: CBQL, giáo viên cấp học mầm non và CBQL, giáo viên dạy trẻ em mầm non của Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh.

c) Quy mô, thời gian, hình thức: Theo kế hoạch phối hợp với trường CĐSP của phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

1.2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 2

- Xây dựng chiến lược phát triển của cơ sở GDMN (20 tiết);
- Xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ em trong các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo ghép nhiều độ tuổi (20 tiết).

1.3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 3

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng của CBQL, giáo viên mầm non, trường CĐSP Điện Biên phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố tổ chức bồi dưỡng các mô đun trong Chương trình BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

- Đối với CBQL cơ sở giáo dục mầm non gồm: Modul QLMN8: Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả ở cơ sở GDMN và modul QLMN16: Chỉ đạo hoạt động giáo dục trẻ em trong các nhóm, lớp ghép nhiều độ tuổi.

- Đối với giáo viên mầm non gồm: Modul GVMN 2: Quản lý cảm xúc bản thân của người GVMN trong hoạt động nghề nghiệp và modul GVMN 18: Tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhóm, lớp ghép nhiều độ tuổi tại cơ sở GDMN.

2. Giáo dục Tiểu học

2.1. Nội dung Chương trình bồi dưỡng 1 (40 tiết)

a) Bồi dưỡng phương pháp dạy song ngữ cho giáo viên tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (14 tiết).

b) Bồi dưỡng phương pháp dạy tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số trước khi vào học lớp 1, Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (14 tiết).

c) Bồi dưỡng về xây dựng môi trường và tổ chức tiết dạy sáng tạo trong trường tiểu học (12 tiết).

2.2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 2 (40 tiết)

a) Tập huấn phương pháp dạy học tích cực, giáo dục STEM ở tiểu học nhằm đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (14 tiết)

b) Tập huấn đổi mới kiểm tra, đánh giá, ra đề theo ma trận đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (14 tiết).

c) Hướng dẫn dạy tích hợp nội dung giáo dục địa phương tỉnh Điện Biên cấp tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 (12 tiết).

2.3 Nội dung chương trình bồi dưỡng 3 (40 tiết)

a) Đối với CBQL: CBQL cơ sở giáo dục tiểu học tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm trong Chương trình bồi dưỡng CBQL cơ sở GDPT theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Đối với giáo viên: Giáo viên cơ sở giáo dục tiểu học tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên

3.1 Nội dung chương trình bồi dưỡng 1 (40 tiết)

Tiếp thu các nội dung bồi dưỡng theo Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.2 Nội dung chương trình bồi dưỡng 2

a) Tập huấn các nội dung để nâng cao năng lực giáo viên thực hiện Chương trình GDPT 2018

- Tập huấn CBGL, giáo viên trường THCS vùng đồng bào dân tộc thiểu số về định kiến giới và chuẩn mực xã hội đang cản trở việc tiếp cận giáo dục công bằng đối với trẻ em dân tộc thiểu số. Thời gian: ½ ngày. Hình thức: trực tuyến.

- Tập huấn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng an ninh trong trường tiểu học và THCS. Thời gian: ½ ngày. Hình thức: trực tuyến.

- Tập huấn môn giáo dục quốc phòng an ninh trong các trường trung học phổ thông năm 2024. Thời gian: ½ ngày. Hình thức: trực tuyến.

- Giảng viên tập huấn: là giáo viên cốt cán đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo tập huấn, bồi dưỡng.

b) Tập huấn sử dụng tài liệu địa phương lớp 12 cho CBQL, giáo viên cấp THPT. Thời gian: ½ ngày, tháng 9/2024; hình thức tập huấn: trực tuyến.

c) Đối với giáo dục thường xuyên, ngoài những nội dung tập huấn chung với giáo viên phổ thông, CBQL, giáo viên GDTX bồi dưỡng, tập huấn những nội dung sau:

- Hội thảo, tập huấn về đánh giá học viên theo học chương trình GDTX cấp THCS, cấp THPT;

- Tập huấn về dạy học Chương trình Xóa mù chữ giai đoạn 2 cho giáo viên, CBQL tham gia giảng dạy xóa mù chữ (theo Quyết định số 669/QĐ-BGDĐT ngày 28/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Tập huấn giáo viên trung tâm GDTX tỉnh, các trung tâm GDNN-GDTX, trung tâm học tập cộng đồng về hướng dẫn thực hiện Chương trình GDTX đáp ứng yêu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng và chuyển giao công nghệ theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.3 Nội dung chương trình bồi dưỡng 3 (40 tiết)

a) Đối với CBQL: CBQL các trường THCS, các đơn vị trực thuộc Sở, trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện, trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Đối với giáo viên: Giáo viên các trường THCS, các đơn vị trực thuộc Sở, trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hoà nhập tỉnh

a) Phối hợp với trường CĐSP Điện Biên xây dựng kế hoạch và thực hiện nhiệm vụ BDTX giáo viên, CBQL theo phân công nhiệm vụ (dạy nhóm, lớp mầm non và dạy lớp tiểu học) năm học 2024-2025.

b) Nội dung, đối tượng tham gia bồi dưỡng thường xuyên

Giáo viên dạy các nhóm, lớp mầm non: Tham gia học theo chương trình BDTX đối với giáo viên mầm non.

Giáo viên dạy các lớp tiểu học: Tham gia học theo chương trình BDTX đối với giáo viên tiểu học.

Trung tâm bố trí 01 CBQL tham gia bồi dưỡng theo chương trình bồi dưỡng CBQL cấp tiểu học, 01 CBQL tham gia bồi dưỡng theo chương trình bồi dưỡng CBQL cấp mầm non.

c) Thời gian, hình thức: Do Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hoà nhập tỉnh thống nhất với trường CĐSP Điện Biên.

III. Các nội dung bồi dưỡng, tập huấn khác

1. Hội nghị tập huấn, hội thảo chuyên đề đối với cấp học Mầm non: Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non; Ứng dụng một số phương pháp giáo dục của một số nước tiên tiến trong thực hiện chương trình GDMN; Ứng công nghệ thông tin trong thiết kế hoạt động giáo dục trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non; Bồi dưỡng nâng cao đạo đức nghề nghiệp cho giáo viên trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thực hiện chuyên đề Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm; Thực hiện tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non vùng dân tộc thiểu số; Giáo dục an toàn giao thông cho trẻ mẫu giáo trong các cơ sở GDMN.

2. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 về giáo dục trung học.

3. Bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ và nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh cấp Tiểu học, THCS và THPT theo Đề án Ngoại ngữ: Thực hiện theo Kế hoạch số 690/KH-SGDĐT ngày 24/3/2023 triển khai các hoạt động Đề án Ngoại ngữ quốc gia năm 2024; Quyết định số 961/QĐ-SGDĐT ngày 12/7/2024 về việc mở lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho giáo viên tiếng Anh.

4. Hội thảo, hội nghị tập huấn về công tác xã hội, tư vấn tâm lý trường học; tập huấn nâng cao năng lực tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán các cơ sở giáo dục; tập huấn phòng, chống bạo lực học đường; tình hình an ninh chính trị và công tác phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật trong học sinh sinh viên; công tác đảm bảo an toàn trường học (phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy,...).

5. Hội thảo tập huấn về quản trị trung tâm GDNN-GDTX theo định hướng tự chủ và bối cảnh chuyên đổi số; Hội thảo tập huấn về xây dựng Đơn vị học tập cấp xã, cấp huyện, cấp tỉnh, thúc đẩy xây dựng XHHT ở địa phương.

6. Tập huấn về thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục Trung tâm GDNN-GDTX phục vụ công nhận đạt chuẩn nông thôn mới và đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao (theo Quyết định số 995/QĐ-BGDĐT ngày 28/03/2024).

7. Hội nghị sơ kết 05 Đề án "Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030"; Hội nghị nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và triển khai thí điểm Học bạ điện tử trong trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX; Hội nghị tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Đề án đào tạo nguồn nhân lực của tỉnh Điện Biên tại các tỉnh Bắc Thái Lan, giai đoạn 2016-2025, Đề án đào tạo cán bộ, học sinh tỉnh Điện Biên tại Trung Quốc, giai đoạn 2010-2020.

8. Hội nghị - tập huấn công tác bình đẳng giới: Kỹ năng lồng ghép giới trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

9. Hội nghị - tập huấn một số nội dung về nghiệp vụ kế toán; quản lý, sử dụng tài sản công cho đội ngũ nhân viên kế toán của các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

(Có nội dung kế hoạch chi tiết kèm theo)

D. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và mục 6, mục 7 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm GDTX ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đ. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên sử dụng từ các nguồn: kinh phí chi thường xuyên hằng năm được cấp có thẩm quyền giao theo phân cấp quản lý của tỉnh; kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án, đề án hoặc từ các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

2. Kinh phí bồi dưỡng tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và CBQL cơ sở giáo dục để thực hiện Chương trình GDPT 2018 từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Phòng Giáo dục thường xuyên chuyên nghiệp và Nghiên cứu khoa học

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo các nội dung

- Phối hợp với cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX khảo sát nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên, CBQL giáo dục để xây dựng kế hoạch BDTX phù hợp với đối tượng và nhu cầu thực tiễn.

- Tham mưu hướng dẫn công tác bồi dưỡng chính trị cho đội ngũ giảng viên, giáo viên và sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh sinh viên.

- Phối hợp các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên theo Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế BDTX.

- Phối hợp với phòng Giáo dục Trung học và trường Đại học Thái Nguyên tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ và nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh cấp Tiểu học, THCS và THPT theo Đề án Ngoại ngữ quốc gia năm 2024.

- Phối hợp với phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học chỉ đạo trường CĐSP Điện Biên khảo sát nhu cầu bồi dưỡng, xây dựng kế hoạch và tổ chức BDTX giáo viên, CBQL cơ sở GDMN.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tham mưu lãnh đạo Sở quyết định lựa chọn trường đại học tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên, CBQL theo thẩm quyền và theo quy định tại Quy chế BDTX.

b) Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên, CBQL của các phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý.

c) Báo cáo công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục về Bộ GDĐT và các cơ quan liên quan.

1.2. Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học

- Chỉ đạo triển khai tổ chức Hội nghị tập huấn, hội thảo, bồi dưỡng giáo viên, CBQL cốt cán mầm non, tiểu học theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo. Hướng dẫn, chỉ đạo các phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức bồi dưỡng đại trà giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục tiểu học các nội dung thực hiện Chương trình GDPT 2018; bồi dưỡng giáo viên, CBQL cơ sở GDMN.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động tập huấn, hội thảo triển khai các nội dung chuyên môn, chuyên đề cấp học mầm non, tiểu học trong năm học do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Chỉ đạo trường CĐSP Điện Biên tổ chức BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non.

1.3. Phòng Giáo dục Trung học

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức triển khai bồi dưỡng giáo viên, CBQL cơ sở GDPT.

- Tổ chức tập huấn sử dụng tài liệu địa phương lớp 12 cho CBQL, giáo viên cấp THPT.

- Chủ trì, phối hợp với trường Đại học Thái Nguyên triển khai các nội dung bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho giáo viên tiếng Anh cấp Tiểu học, THCS và THPT theo Đề án Ngoại ngữ quốc gia năm 2024; phối hợp với phòng GDTXCN&NCKH, trường CĐSP Điện Biên tổ chức và quản lý các lớp bồi dưỡng; thông báo, đánh giá kết quả bồi dưỡng.

1.4. Phòng Tổ chức cán bộ

Chủ trì tổ chức Hội nghị tập huấn công tác bình đẳng giới. Chỉ đạo Trung tâm GDTX tỉnh, trường CĐSP Điện Biên khảo sát nhu cầu bồi dưỡng và phối hợp với các trường Đại học tổ chức các lớp bồi dưỡng, cấp chứng chỉ nghiệp vụ tư vấn tâm lý giáo viên làm nhiệm vụ tư vấn tâm lý trong trường phổ thông, bồi dưỡng giáo viên dạy học tích hợp.

Chỉ đạo các phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở GDPT trên địa bàn tiếp tục đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên và đánh giá CBQL theo Chuẩn hiệu trưởng; báo cáo TEMIS năm 2024, 2025 theo quy định.

Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện chế độ làm việc đối với giáo viên, CBQL cốt cán và chi trả chế độ, chính sách đối với giáo viên, CBQL tham gia bồi dưỡng đúng quy định hiện hành.

1.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chủ trì tổ chức Hội nghị - tập huấn nghiệp vụ kế toán; quản lý, sử dụng tài sản công cho đội ngũ nhân viên kế toán các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí bồi dưỡng thường xuyên theo phân cấp quản lý và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

Tham mưu lãnh đạo Sở hướng dẫn các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo lập dự toán kinh phí bồi dưỡng, thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên, CBQL tham gia bồi dưỡng theo đúng quy định hiện hành.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

2.1. Theo thẩm quyền, chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thực hiện nhiệm vụ BDTX thực hiện nhiệm vụ

- Khảo sát nhu cầu BDTX của giáo viên, CBQL để xây dựng kế hoạch BDTX phù hợp với đối tượng và nhu cầu thực tiễn. Tổng hợp đăng ký các mô đun bồi dưỡng của CBQL, giáo viên mầm non, tiểu học, THCS (chương trình bồi dưỡng 3 theo quy định tại Thông tư số 11, 12, 17, 18).

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo huyện/thị ủy/thành ủy tổ chức bồi dưỡng chính trị hệ năm 2023 cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ trì, phối hợp với trường CĐSP Điện Biên tổ chức BDTX cho giáo viên, CBQL mầm non. Chủ trì, phối hợp tổ chức BDTX cho giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục tiểu học, THCS theo Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế BDTX.

- Cung cấp tài liệu bồi dưỡng cho CBQL, giáo viên cấp học mầm non, tiểu học, THCS.

2.2. Chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng BDTX giáo viên, CBQL của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, CBQL tham gia bồi dưỡng theo quy định.

2.3. Tham mưu với UBND cấp huyện bố trí kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

2.4. Báo cáo kết quả công tác BDTX giáo viên, CBQL; Lập tờ trình, danh sách giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục đề nghị công nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan trước 30/5/2025.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, trung tâm GDNN - GDTX huyện

3.1. Các trường THPT, phổ thông DTNT THPT, trung tâm GDTX tỉnh, trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, trung tâm GDNN - GDTX cấp huyện, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh

- Hướng dẫn giáo viên, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, CBQL và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX của nhà trường. Khảo sát nhu cầu bồi dưỡng và tổng hợp đăng ký nội dung bồi dưỡng về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, CBQL; Lập tờ trình, danh sách giáo viên, CBQL giáo dục đề nghị công nhận hoàn thành chương trình BDTX năm học 2024-2025 gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan trước 30/5/2025. Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, CBQL tham gia bồi dưỡng theo quy định.

3.2. Trường CĐSP Điện Biên

- Cử giảng viên tham gia các chương trình bồi dưỡng, tập huấn giảng viên, giáo viên cốt cán do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Thực hiện theo cơ chế phối hợp được quy định tại Điều 13 của Quy chế BDTX, xây dựng chương trình, tài liệu bồi dưỡng và công khai danh sách đội ngũ báo cáo viên trước khi bồi dưỡng. Phối hợp với các phòng Giáo dục và Đào tạo khảo sát nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên, CBQL; xây dựng kế hoạch, thực hiện BDTX giáo viên, CBQL cơ sở GDMN; đánh giá và gửi kết quả BDTX về Sở Giáo dục và Đào tạo trước 30/5/2025.

4. Giáo viên, giảng viên, CBQL cơ sở giáo dục

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục, cơ sở GDPT và giáo viên trung tâm GDTX.

Giảng viên trường CĐSP Điện Biên tham gia bồi dưỡng, tập huấn theo Kế hoạch của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức BDTX cho CBQL, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và GDTX năm học 2024-2025, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Cục Nhà giáo và CBQLCSGD;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh (b/c);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện;
- Các phòng CMNV Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTX-CN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Quang Vinh